*Document de Soumission de Communication*

**Communicant(s)**

**Auteur Principal** : **Co**-**Auteur(s)**……………………………………………………..

**Organisme** : **Organisme(s)** : …………………………….

**Email** : **Email(s)** : …………………………….

**Communication**

**Type**: Oral Poster

**Communication déjà publiée ou sous autre considération de publication**: Oui Non

**Axe thématique** :

**Titre** : [*max 16 mots- Arial 12*]

**Abstract**

*L’abstract est un résumé de la communication ne devant comporter ni marque ni logo.*

*Il ne peut excéder* ***20 lignes****,* ***320 mots*** *et doit être rédigé dans la langue de la communication (arabe, français ou anglais). La police de caractère à utiliser doit être "****Arial 10 italique****", avec un* ***interligne simple*** *et un* ***espace après paragraphe de 6pt****. Les paragraphes doivent être dans un alignement «****justifié****».*

*[Max 20 lignes]*

**Mots-clés : de 03 à 05. [Arial 8, gras]**

### FORMAT DES ABSTRACTS ETENDUS

(Maximum 4 pages toutes les sections inclues)

*Prénoms. NOM (1) , Prénoms. NOM (2)*

(1) Département Etudes Thermodynamiques, Sonatrach/DLAB, Avenue 1er Novembre, 35000, Boumerdes, Algérie

Phone (213) 24 15 15 29 E-Mail: messagerie@sonatrach.dz

(2) Sonatrach, Institut Algérien Du Pétrole IAP, Les Platanes Filfila, 21101, Skikda, Algérie

Phone (213) 37 15 15 29 E-Mail: messagerie@sonatrach.dz

**Abstract** - L’abstract est un résumé de la communication ne devant comporter ni marque ni logo.

Il ne peut excéder 20 lignes, 320 mots et doit être rédigé dans la langue de la communication (arabe, français ou anglais). La police de caractère à utiliser doit être "Arial 10 italique", avec un interligne simple et un espace après paragraphe de 6pt. Les paragraphes doivent être dans un alignement « justifié ».

**Mots-clefs** : de 03 à 05. [Arial 8, gras].

Soumission des résumés élargis en document Word A4 (Arial, 11), ne dépassant pas les quatre pages.

**1. Objectifs**

Cette section de l’abstract étendu doit inclure un bref background sur la problématique étudiée, l’importance de la problématique dans les secteurs de l’industrie du gaz, ainsi que les objectifs et les retombées de cette communication.

**2. Méthodologie**

Cette section de l’abstract étendu doit mettre l’accent sur la méthodologie appliquée afin de résoudre la problématique et répondre aux objectifs formulés. Les auteurs sont invités à illustrer certains détails techniques associés aux approches et aux workflows de leur étude.

**3. Résultats escomptés**

Les principaux résultats de l’étude doivent être illustrés et discutés brièvement dans cette section. Il est recommandé de supporter ces résultats avec des tableaux et des figures.

***Quelques recommandations dans la rédaction de l’abstract étendu***

Tous les résumés étendus doivent être structurés clairement comportant les sections suivantes dans l’ordre :

o Sujet

o Abstract

o Objectifs

o Méthodologie

o Résultats escomptés

Les auteurs et leurs affiliations doivent être clairement affichés.

Les graphes, les images et les tableaux sont inclus dans le document Word et insérés sur la section sur laquelle ils sont mentionnés.

La taille des graphes et les images ne doit pas dépasser 10 Mo.

Les titres des tableaux doivent être positionnés en haut du tableau en commençant par tableau et numéro, ex. : *Tableau 1. Titre*

Les titres des figures doivent être positionnés en bas de figure en commençant par Fig. et numéro, ex. : *Fig*

*1. Titre*

Toutes les équations figurants dans le texte doivent être numérotées par ordre

Abréviations / Acronymes : Doivent être énoncés en toutes lettres lors de la première mention, suivis de l'abréviation ou l'acronyme entre parenthèses.

Restrictions : Préciser si la communication a déjà été publiée/communiquée. Éviter de mentionner les noms de marques

Style de références : Enumérer la numérotation des citations entre crochets [1] Référer au numéro de référence comme dans [2]. Au cas où la citation est au début de la phrase, utiliser le format suivant : Auteur et al. [3] était …”.

Liste des références :

[1] P. NOM 1, P. NOM 2 : “Titre”*,* Nom de la revue, n° Volume, numéro, année, pages pp. de-à.

[2] P. NOM 1, P. NOM 2 : “Titre”, Nom du séminaire, lieu du séminaire, date du séminaire, pages pp. de-à.