



Commission Nationale d'Implantation, de Suivi et de l'évaluation de l'Enseignement à Distance dans les Etablissements de l'Enseignement Supérieur. Ainsi que le développement de l'utilisation des NTIC dans les milieux pédagogique et de recherche.

Plateforme nationale d'expertise des cours en ligne

Tutoriel d'utilisation destiné aux VRPG/DAPG



I. Missions

Responsable sur toutes l'opération au sein de l'établissement Il est chargé de :

- Mettre en place une coordination entre tous les acteurs
- Suivre la progression de l'expertise au niveau de l'établissement

II. Etapes à suivre

A- Accès

1. Accéder à la plateforme <https://oce.cnead-mesrs.dz/>
2. Introduire votre identifiant d'accès fourni par la **CNEAD**
3. Le système vous impose le changement du mot de passe.
4. Votre rôle est par défaut « **Demandeur** »
5. Ce premier message s'affiche, si votre BSN n'a pas procédé à la configuration de l'établissement
- 6.



7. Cliquer sur votre nom qui se trouve en haut à droite, puis cliquer sur « **Changer le rôle** »
8. Sélectionner le rôle « **VDPG/DAPG** »
9. Choisir la langue à partir du sélectionneur de langue qui se trouve en haut à droite
10. Passer au menu verticale « **Profil** » et introduire votre signature, qui sera insérer dans l'attestation de l'expert



B- Consultation des demandes

1. Passer au menu vertical et sélectionner « **Gérer les demandes** »

L'ensemble des demandes s'affichent, avec les différents états :

- **En attente de validation NTIC** : La demande a été validée par l'instance de validation. Elle nécessite toutefois la validation du Directeur du centre NTICPP.
- **En attente de validation VD_PG/Chef_dep** : La demande n'est pas encore validée par l'instance de validation
- **Refusé par VD_PG/Chef_dep** : La demande a été refusée par l'instance de validation. Elle ne peut pas être traitée par le Directeur du centre NTICPP. **Le motif du refus est affiché en cliquant sur «Détail»**
- **Révision demandée par NTICPP** : Une révision est demandée par le Directeur du centre NTICPP. **Le motif du refus est affiché en cliquant sur «Détail»**
- **Transmis aux experts** : La demande est en cours de traitement par les experts. Le suivi de l'expertise est accessible en cliquant sur « **Détail** ». Cet état évolue en fonction de l'avancement du traitement par les experts.
- **En attente de l'affichage du résultat (NTIC)** : L'expertise est finalisée et les décisions des experts sont consultables en cliquant sur « **Détail** ». Le résultat final doit être proclamé par le Directeur du centre NTICPP
 - **Expertise « Acceptée »**
 - **Expertise « refusé »**

Les demandes d'expertise

ST - Univ-test

Rechercher: All departments | All | Filtrer

#	Titre du cours	Département	Demandeur	Date de soumission	Etat	Actions
1	Mooc	Automatique	Ens1	2026-05-14 12:18:55	En attente de validation VD_PG/Chef_dep	Détails
2	TICpp	Automatique	Ens1	2026-05-14 12:04:23	Transmise aux experts	Détails
3	Python	Automatique	Ens1	2026-05-11 07:30:52	En attente de validation NTIC	Détails
4	IA	Automatique	Ens1	2026-05-11 07:29:57	En attente de validation NTIC	Détails
5	ICT	Automatique	Ens1	2026-05-11 07:28:29	Refusé	Détails
6	VHDL	Automatique	Ens1	2026-05-11 05:21:42	En attente de validation NTIC	Détails

Des actions de recherche, de filtrage, de téléchargement des demandes sont possibles

C- Suivi des experts

1. Cliquer sur « **Suivi des experts** »
2. Vous pouvez consulter toutes les actions menées par les experts

Suivi des experts
ST • Univ-test

Invitations Envoyées: 0
Invitations Acceptées: 0
Invitations Refusées: 0
Experts Terminés: 0

Rechercher... Tous [dropdown] [Filtrer]

[CV] [Excel] [PDF]

#	Nom de l'expert	Email	Total	Sans réponse	Acceptées	Refusées	Evaluation terminée
Pas de données							

D- Génération des attestations des experts

1. Passer au menu vertical e sélectionner « **Attestations et PVs** »
2. Remplir les champs requis
3. Cliquer sur « **Télécharger le ZIP** » qui contient l'attestation et le PV portant votre signature



Votre signature introduite via le menu profil est insérée automatiquement dans l'attestation

Générer les documents

Type de document

Demandeur PV des résultats

Faculté

ST

Département

Automatique

Langue

Français

Demander

Date de début

jj/mm/aaaa

Date de fin

jj/mm/aaaa

Rechercher

Télécharger le ZIP

E- Accès en tant que Demandeur d'expertise

Si vous souhaitez déposer une demande d'expertise, choisir le rôle « **Demander** »